



## VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO ANEU DEL 23.04.2025

In data 23.04.2025 alle ore 17:50 si è tenuta la riunione del consiglio direttivo Aneu per discutere il seguente ordine del giorno:

**1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

**2. ELEZIONI RINNOVO CARICHE REGIONALI / RAPP. SEGRETAI REGIONALI**

- a. Revisione e approvazione regolamenti
- b. approvazione preventivo

**3. CONGRESSO NAZIONALE ANEU 2025**

- a. Aggiornamento relatori
- b. Valutazione inserimento Dott.ssa Giorli (Rapp. Regionale Liguria)

**4. CASTIGLIONCELLO 2025 (Guarino - Zanferrari)**

**5. PIATTAFORMA NEUROHUB (Zanferrari – de Falco)**

**6. EDITORIAL BOARD (de falco)**

- a. Approvazione regolamento
- b. Decisione fee per membri editorial board

**7. PROPOSTA GESTIONE SOCIAL**

**8. APPROVAZIONE PREVENTIVI SEGRETERIA (neuweek e corso agg.)**

**9. RICHIESTE PATROCINI**

**10. DOMANDE DI ISCRIZIONE**

**11. VARIE E EVENTUALI**

**PRESENTI:** P. Cortelli; de Falco; B. Giometto, M. Del Sette; M. Grazzini, M. Guarino; S. Haggiag; FR. Pezzella; R. Quatrale; V. Terruso; C. Zanferrari; ML. Zedde

**ASSENTI:** S. Cenciarelli; P. Cerrato; G. Cossu; G. Micieli; F. Pistoia

### 1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il presidente inizia la riunione comunicando che i webinar realizzati dal Dott. Cerrato saranno pubblicati direttamente sul sito di Aneu; questo permetterà di dare al prodotto un marchio spiccatamente Aneu.

La segreteria comunica di essere in attesa dei file e provvederà a contattare nuovamente il Dott. Cerrato nei prossimi giorni.

Associazione  
Neurologia  
Emergenza  
Urgenza



*Il presidente comunica di aver contattato la Dott. ssa Tassi per la definizione del simposio congiunto programmato durante il congresso Sinsec.*

*Inizialmente il simposio non prevedeva relatori facenti parte di Aneu, ma dopo un breve confronto con la Dott.ssa Tassi è stata apportata una variazione al programma inserendo la dott.ssa Cenciarelli con una relazione sul reversal dell'emorragia cerebrale.*

*La Dott.ssa Zedde sarà moderatrice come già precedentemente deciso.*

*Il Dott. Del Sette comunica di essere in attesa del programma aggiornato che poi girerà a tutto il consiglio direttivo.*

## **2. ELEZIONI RINNOVO CARICHE REGIONALI / RAPP. SEGRETAI REGIONALI**

*Si passa ad analizzare la situazione dei rappresentati regionali e del rappresentante dei segretari regionali in scadenza nel 2025, il cui regolamento elettorale è mutuato da quello per l'elezione del consiglio direttivo.*

*Alla luce della variazione dello statuto della società in cui è stata modificata la durata del mandato del consiglio direttivo (da due a tre anni) si apre una discussione a cui prende parte tutto il cd sulla possibilità/opportunità di equiparare la durata del mandato dei rappresentanti regionali a quello del consiglio direttivo; durante la discussione viene analizzato anche il preventivo presentato dalla segreteria per le eventuali votazioni dei rappresentati regionali.*

*Al termine della discussione si decide che:*

*i mandati degli attuali segretari regionali e del rappresentante dei segretari regionali saranno prorogati d'ufficio fino alla scadenza dell'attuale cd aneu ovvero il 2027.*

*Nel frattempo viene costituito un comitato per la modifica degli attuali regolamenti elettorali che saranno portati all'attenzione del consiglio direttivo nel prossimo cd*

*il comitato è composto da:*

*Pietro Cortelli*

*Rocco Quatrale*

*Valeria Terruso*

## **3. CONGRESSO NAZIONALE ANEU 2025**

### **a. Aggiornamento relatori**

*La segreteria ricorda gli ultimi aggiornamenti della faculty*

*Al posto della Prof.ssa Lattanzi è stato inserito il Prof. Villani*

*Al posto del Prof. Vogrig è stata inserita la Dott.ssa Benedetti*



#### **b. Valutazione inserimento Dott.ssa Giorli (Rapp. Regionale Liguria)**

Si decide di inserire la Dott.ssa Giorli come moderatrice della sessione ground round.

#### **4. CASTIGLIONCELLO 2025 (Guarino - Zanferrari)**

La dott.ssa Guarino comunica che il progetto sta andando avanti; nei primi giorni di maggio si terrà un incontro tra il Dott. Micieli, la Prof.ssa Pistoia e i rappresentanti regionali per la presentazione del progetto e le linee guida per l'attuazione dello stesso. Successivamente sarà stabilita una tempistica (due o tre mesi) entro i quali si dovranno raccogliere i dati richiesti nella survey.

#### **4. Bis CORSO DI AGGIORNAMENTO**

Si decide che la segreteria invierà una comunicazione a tutti gli autori dei casi clinici affinché condividano con il proprio discussant il caso clinico trattato.

Al momento non è presente il relatore del caso clinico di Genova; viene inizialmente individuato Giovanni Novi e come possibile sostituto/a un docente individuato dalla Dott.ssa Terruso.

#### **5. PIATTAFORMA NEUROHUB (Zanferrari – de Falco)**

Prende la parola il Dott. de Falco che illustra a grandi linee la piattaforma che nasce principalmente per neuroradiologi interventisti e neurologi vascolari.

All'interno è possibile trovare brevissime presentazioni di casi clinici, forum di discussione, mini webinar su casi clinici, e altro materiale. Interessante è la modalità di pubblicizzazione del webinar e di discussione anche a posteriori.

Il dott. de Falco aggiunge che sarebbe possibile avere anche un'area riservata esclusivamente per Aneu e che il creatore della piattaforma potrebbe essere interessato a collaborare, inizialmente anche a titolo gratuito.

Si apre una discussione a cui prende parte tutto il cd alla fine della quale si decide che:

Verrà ri contattato il proprietario della piattaforma comunicando l'interessamento al progetto che però al momento rimane in standby; allo stesso tempo si dà mandato alla segreteria di studiare la piattaforma e proporre alternative alla stessa.

Si ipotizza di realizzare una piattaforma in modo autonomo.

A capo del progetto e interazione con la segreteria ci sarà il Dott. de Falco.

#### **6. EDITORIAL BOARD (de falco)**

##### **a. Approvazione regolamento**

La segreteria condivide il regolamento che viene approvato con le seguenti modifiche:

Al momento l'editorial board è composto da 6 giovani; si decide di portare il numero ad un massimo di 10

La durata dell'editor in chief sarà di 3 anni

La durata dei revisori sarà di 2 anni

Si decide che durante il prossimo consiglio direttivo, i membri del cd presentino possibili candidati per la nuova composizione dell'editorial board.

##### **b. Decisione fee per membri editorial board**



Il fee per l'editorial board sarà l'iscrizione al congresso Aneu

## **7. PROPOSTA GESTIONE SOCIAL**

*La segreteria presenta il preventivo a suo tempo ricevuto dalla social manager di SIN e un proprio preventivo per la gestione dei social.*

*Si apre una discussione a cui prende parte tutto il cd alla fine della quale si decide di aspettare un anno o quanto meno la fine del congresso nazionale 2025 per valutare a livello economico la possibilità di utilizzare i servizi di un social manager. Rimane da decidere la gestione dei social a livello di pubblicazione contenuti, al momento fatto dalla segreteria.*

## **8. APPROVAZIONE PREVENTIVI SEGRETERIA (neuweek e corso agg.)**

*La segreteria presenta i preventivi per neuweek e il corso di aggiornamento; i preventivi vengono approvati*





## PREVENTIVO PER LA GESTIONE SURVEY NEUWEEK 2024

REV. 1 del 16.04.205

SIENA  
CONGRESS

TABELLA RIASSUNTIVA DEI SERVIZI

SERVIZIO	DETtagli
AGGIORNAMENTO DEI CENTRI COINVOLTI	Verifica e aggiornamento anagrafica dei centri aderenti Gestione di nuovi inserimenti e variazioni
GESTIONE PIATTAFORMA DIGITALE	Aggiornamento con nuove date e reset del sistema Back-up dei dati pregressi Revisione e aggiornamento grafico della piattaforma
PIANO DI COMUNICAZIONE	Redazione e invio lettera informativa ai centri Redazione e invio solleciti Contatti personalizzati ai centri inadempienti
SUPPORTO ACCESSO E FRUIZIONE	Rivisitazione e aggiornamento scheda di raccolta dati Creazione nuove password per ogni centro Invio credenziali personalizzate

ASSISTENZA E SUPPORTO CONTINUATIVO	Supporto tecnico e organizzativo durante tutta la durata della survey Assistenza dedicata post chiusura survey
ELABORAZIONE DATI	Raccolta completa dei dati inviati dai centri Analisi preliminare e verifica integrità dei dati Impostazione grafica dei risultati
REPORTISTICA INTERMEDIA E FINALE	Creazione e aggiornamento report intermedi Elenco centri aderenti e non aderenti Statistiche suddivise per regione Confronti con dati degli anni precedenti
FOLLOW-UP E PUBBLICAZIONE	Richiesta nominativi per la pubblicazione finale Coordinamento redazionale con gli autori
UTILIZZO PIATTAFORMA	Creazione materiale formativo/noleggio piattaforma per una settimana
GESTIONE E COORDINAMENTO GENERALE	Supervisione dell'intero progetto Coordinamento con referenti scientifici, tecnici e grafici Monitoraggio avanzamento fasi con timeline condivisa
<b>TOTALE</b>	<b>4.050,00 €</b>
<b>TOTALE VOI RISERVATO</b>	<b>3.900,00 €</b>

SIENA  
CONGRESS



**PEREVENTIVO LA REALIZZAZIONE CORSO DI  
AGGIORNAMENTO ANEU 2025 – rev.1 del  
16.04.2025**

TEBLAA RIASSUNTIVA DEI SERVIZI

SERVIZIO	DETALLI
SITO WEB/DIGITAL	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Sviluppo e realizzazione/aggiornamenti piattaforma web e hosting per la durata di 12 mesi (sito web corso)</li><li>◦ Creazione scheda d'iscrizione</li></ul> <p>(200 €)</p>
PIANO DI COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Impostazione grafica per tutta la comunicazione</li><li>◦ Redazione e invio lettera informativa a tutti i soci ANEU</li><li>◦ Programmazione e invio new letter periodiche, pubblicazione sui social e informativa sul sito ANEU</li></ul> <p>(300€)</p>
PIATTAFORMA ZOOM/SERVIZIO TECNICO	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Noleggio piattaforma per un giorno</li><li>◦ Creazione e impostazione modulo webinar, impostazione grafica piattaforma zoom</li><li>◦ Inserimento faculty sulla piattaforma</li><li>◦ Inserimento discenti sulla piattaforma</li><li>◦ Prove tecniche ed assistenza relatori prova audio/video prima del webinar.</li><li>◦ Help desk partecipanti</li><li>◦ Coordinamento con i relatori per la messa a punto delle lezioni</li></ul>

GESTIONE WEBINAR	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ della scaletta-regle utile alla comunicazione efficace dei contenuti ai discenti</li><li>◦ Assistenza in live e gestione evento in fase di erogazione</li><li>◦ registrazione webinar</li></ul> <p>(1200 €)</p>
GESTIONE PARTECIPANTI	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Raccolta e verifica requisiti iscrizioni</li><li>◦ Invio conferma partecipazione e informazioni utili sull'evento</li><li>◦ Invio, raccolta ed elaborazione schede valutazione partecipante comprensivo di report grafico finale</li><li>◦ Creazione modulo e creazione grafica attestato</li><li>◦ Invio attestato ai partecipanti</li></ul> <p>(250€)</p>
GESTIONE FACULTY	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Redazione e invio lettera d'invito alla faculty</li><li>◦ Raccolta liberatoria faculty</li><li>◦ solleciti raccolta documenti</li><li>◦ Invio lettera con informazioni sulle modalità di partecipazione</li></ul> <p>(250€)</p>
GRAFICA	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Impostazione grafica programma e locandine</li></ul> <p>(200€)</p>
EDITING	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Editing di tutte le relazioni dell'evento</li></ul> <p>(500€)</p>
SPONSOR/AZIENDE FARMACEUTICHE	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Elaborazione sponsor prospectus</li><li>◦ Invio informazione alle aziende farmaceutiche</li><li>◦ Crow funding e marketing con aziende sponsor</li><li>◦ Gestione preventive e contratti</li><li>◦ Gestione amministrativa</li></ul> <p>(250€)</p>
GESTIONE E COORDINAMENTO GENERALE	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Supervisione dell'intero progetto</li><li>◦ Coordinamento con referenti scientifici, tecnici e grafici</li><li>◦ Monitoraggio avanzamento fasi con timeline condivisa</li></ul>
<b>TOTALE</b>	<b>3.150,00 €</b>
<b>TOTALE SCONTATO</b>	<b>2.800,00 €</b>



## 9. RICHIESTE PATROCINI

PIANETA DONNA 2025-seconda edizione

*"Iperomocisteinemia: un problema emergente nella medicina di genere"*

Genova 17 maggio 2025

Il patrocinio viene concesso

## 10. DOMANDE DI ISCRIZIONE

N.	COGNOME	NOME	CITTA'	ANNO DI NASCITA
1	Alesina	Alessandro	Cosenza	1992-09-23
2	Caviglia	Simona	Erice	1994-05-27
3	Corona	Marta	Cagliari	1982-08-23
4	Falletti	Silvia	Polistena (RC)	1994-06-12
5	Formelli	Benedetta	Firenze	1992-04-25
6	Mastrilli	Sergio	Palermo	1985-11-21
7	Orlando	Angela	Cagliari	1994-07-08
8	sarti	cristina	firenze	1970-11-12
9	Verderosa	Claudio	Erice (TP)	1993-09-27
10	Lerario	Francesca	Vicenza	1996-11-20
11	Cerne	Denise		1993-01-13
12	Cotichelli	Francesca		1999-02-28

Tutte le richieste sono accettate

## 11.VARIE E EVENTUALI

Non essendoci altri argomenti la riunione termina alle 19.30.

La registrazione del cd è disponibile presso la segreteria Sienacongress