

## **VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO ANEU DEL 23.04.2025**

*In data 23.04.2025 alle ore 17:50 si è tenuta la riunione del consiglio direttivo Aneu per discutere il seguente ordine del giorno:*

### **1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

### **2. ELEZIONI RINNOVO CARICHE REGIONALI / RAPP. SEGRETARI REGIONALI**

*a. Revisione e approvazione regolamenti*

*b. approvazione preventivo*

### **3. CONGRESSO NAZIONALE ANEU 2025**

*a. Aggiornamento relatori*

*b. Valutazione inserimento Dott.ssa Giorli (Rapp. Regionale Liguria)*

### **4. CASTIGLIONCELLO 2025 (Guarino - Zanferrari)**

### **5. PIATTAFORMA NEUROHUB (Zanferrari – de Falco)**

### **6. EDITORIAL BOARD (de falco)**

*a. Approvazione regolamento*

*b. Decisione fee per membri editorial board*

### **7. PROPOSTA GESTIONE SOCIAL**

### **8. APPROVAZIONE PREVENTIVI SEGRETERIA (neuweek e corso agg.)**

### **9. RICHIESTE PATROCINI**

### **10. DOMANDE DI ISCRIZIONE**

### **11. VARIE E EVENTUALI**

*PRESENTI: P. Cortelli; de Falco; B. Giometto, M. Del Sette; M. Grazzini, M. Guarino; S. Haggiag; FR. Pezzella; R. Quatralè; V. Terruso; C. Zanferrari; ML. Zedde*

*ASSENTI: S. Cenciarelli; P. Cerrato; G. Cossu; G. Micieli; F. Pistoia*

### **1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

*Il presidente inizia la riunione comunicando che i webinar realizzati dal Dott. Cerrato saranno pubblicati direttamente sul sito di Aneu; questo permetterà di dare al prodotto un marchio spiccatamente Aneu.*

*La segreteria comunica di essere in attesa dei file e provvederà a contattare nuovamente il Dott. Cerrato nei prossimi giorni.*

*Il presidente comunica di aver contattato la Dott. ssa Tassi per la definizione del simposio congiunto programmato durante il congresso Sinsec.*

*Inizialmente il simposio non prevedeva relatori facenti parte di Aneu, ma dopo un breve confronto con la Dott.ssa Tassi è stata apportata una variazione al programma inserendo la dott.ssa Cenciarelli con una relazione sul reversal dell'emorragia cerebrale.*

*La Dott.ssa Zedde sarà moderatrice come già precedentemente deciso.*

*Il Dott. Del Sette comunica di essere in attesa del programma aggiornato che poi girerà a tutto il consiglio direttivo.*

## **2. ELEZIONI RINNOVO CARICHE REGIONALI / RAPP. SEGRETARI REGIONALI**

*Si passa ad analizzare la situazione dei rappresentati regionali e del rappresentante dei segretari regionali in scadenza nel 2025, il cui regolamento elettorale è mutuato da quello per l'elezione del consiglio direttivo.*

*Alla luce della variazione dello statuto della società in cui è stata modificata la durata del mandato del consiglio direttivo (da due a tre anni) si apre una discussione a cui prende parte tutto il cd sulla possibilità/opportunità di equiparare la durata del mandato dei rappresentanti regionali a quello del consiglio direttivo; durante la discussione viene analizzato anche il preventivo presentato dalla segreteria per le eventuali votazioni dei rappresentati regionali.*

*Al termine della discussione si decide che:*

*i mandati degli attuali segretari regionali e del rappresentante dei segretari regionali saranno prorogati d'ufficio fino alla scadenza dell'attuale cd aneu ovvero il 2027.*

*Nel frattempo viene costituito un comitato per la modifica degli attuali regolamenti elettorali che saranno portati all'attenzione del consiglio direttivo nel prossimo cd*

*il comitato è composto da:*

*Pietro Cortelli*

*Rocco Quatralè*

*Valeria Terruso*

## **3. CONGRESSO NAZIONALE ANEU 2025**

### **a. Aggiornamento relatori**

*La segreteria ricorda gli ultimi aggiornamenti della faculty*

*Al posto della Prof.ssa Lattanzi è stato inserito il Prof. Villani*

*Al posto del Prof. Vogrig è stata inserita la Dott.ssa Benedetti*

**b. Valutazione inserimento Dott.ssa Giorli (Rapp. Regionale Liguria)**

*Si decide di inserire la Dott.ssa Giorli come moderatrice della sessione ground round.*

**4. CASTIGLIONCELLO 2025 (Guarino - Zanferrari)**

*La dott.ssa Guarino comunica che il progetto sta andando avanti; nei primi giorni di maggio si terrà un incontro tra il Dott. Micieli, la Prof.ssa Pistoia e i rappresentanti regionali per la presentazione del progetto e le linee guida per l'attuazione dello stesso. Successivamente sarà stabilita una tempistica (due o tre mesi) entro i quali si dovranno raccogliere i dati richiesti nella survey.*

**4. Bis CORSO DI AGGIORNAMENTO**

*Si decide che la segreteria invierà una comunicazione a tutti gli autori dei casi clinici affinché condividano con il proprio discussant il caso clinico trattato.*

*Al momento non è presente il relatore del caso clinico di Genova; viene inizialmente individuato Giovanni Novi e come possibile sostituto/a un docente individuato dalla Dott.ssa Terruso.*

**5. PIATTAFORMA NEUROHUB (Zanferrari – de Falco)**

*Prende la parola il Dott. de Falco che illustra a grandi linee la piattaforma che nasce principalmente per neuroradiologi interventisti e neurologi vascolari.*

*All'interno è possibile trovare brevissime presentazioni di casi clinici, forum di discussione, mini webinar su casi clinici, e altro materiale. Interessante è la modalità di pubblicizzazione del webinar e di discussione anche a posteriori.*

*Il dott. de Falco aggiunge che sarebbe possibile avere anche un'area riservata esclusivamente per Aneu e che il creatore della piattaforma potrebbe essere interessato a collaborare, inizialmente anche a titolo gratuito.*

*Si apre una discussione a cui prende parte tutto il cd alla fine della quale si decide che:*

*Verrà ri contattato il proprietario della piattaforma comunicando l'interessamento al progetto che però al momento rimane in standby; allo stesso tempo si dà mandato alla segreteria di studiare la piattaforma e proporre alternative alla stessa.*

*Si ipotizza di realizzare una piattaforma in modo autonomo.*

*A capo del progetto e interazione con la segreteria ci sarà il Dott. de Falco.*

**6. EDITORIAL BOARD (de falco)**

**a. Approvazione regolamento**

*La segreteria condivide il regolamento che viene approvato con le seguenti modifiche:*

*Al momento l'editorial board è composto da 6 giovani; si decide di portare il numero ad un massimo di 10*

*La durata dell'editor in chief sarà di 3 anni*

*La durata dei revisori sarà di 2 anni*

*Si decide che durante il prossimo consiglio direttivo, i membri del cd presentino possibili candidati per la nuova composizione dell'editorial board.*

**b. Decisione fee per membri editorial board**

*Il fee per l'editorial board sarà l'iscrizione al congresso Aneu*

#### **7. PROPOSTA GESTIONE SOCIAL**

*La segreteria presenta il preventivo a suo tempo ricevuto dalla social manager di SIN e un proprio preventivo per la gestione dei social.*

*Si apre una discussione a cui prende parte tutto il cd alla fine della quale si decide di aspettare un anno o quanto meno la fine del congresso nazionale 2025 per valutare a livello economico la possibilità di utilizzare i servizi di un social manager. Rimane da decidere la gestione dei social a livello di pubblicazione contenuti, al momento fatto dalla segreteria.*

#### **8. APPROVAZIONE PREVENTIVI SEGRETERIA (neuweek e corso agg.)**

*La segreteria presenta i preventivi per neuweek e il corso di aggiornamento; i preventivi vengono approvati*





## PREVENTIVO PER LA GESTIONE SURVEY NEUWEEK 2024

REV. 1 del 16.04.2025

### TABELLA RIASSUNTIVA DEI SERVIZI

SERVIZIO	DETTAGLI
AGGIORNAMENTO DEI CENTRI COINVOLTI	Verifica e aggiornamento anagrafica dei centri aderenti Gestione di nuovi inserimenti e variazioni
GESTIONE PIATTAFORMA DIGITALE	Aggiornamento con nuove date e reset del sistema Back-up dei dati pregressi Revisione e aggiornamento grafico della piattaforma
PIANO DI COMUNICAZIONE	Redazione e invio lettera informativa ai centri Redazione e invio solleciti Contatti personalizzati ai centri inadempienti
SUPPORTO ACCESSO E FRUIZIONE	Rivisitazione e aggiornamento scheda di raccolta dati Creazione nuove password per ogni centro Invio credenziali personalizzate

ASSISTENZA E SUPPORTO CONTINUATIVO	Supporto tecnico e organizzativo durante tutta la durata della survey Assistenza dedicata post chiusura survey
ELABORAZIONE DATI	Raccolta completa dei dati inviati dai centri Analisi preliminare e verifica integrità dei dati Impostazione grafica dei risultati
REPORTISTICA INTERMEDIA E FINALE	Creazione e aggiornamento report intermedi Elenco centri aderenti e non aderenti Statistiche suddivise per regione Confronti con dati degli anni precedenti
FOLLOW-UP E PUBBLICAZIONE	Richiesta nominativi per la pubblicazione finale Coordinamento redazionale con gli autori
UTILIZZO PIATTAFORMA	Creazione materiale formativo/noleggio piattaforma per una settimana
GESTIONE E COORDINAMENTO GENERALE	Supervisione dell'intero progetto Coordinamento con referenti scientifici, tecnici e grafici Monitoraggio avanzamento fasi con timeline condivisa
TOTALE	4.050,00 €
TOTALE VOI RISERVATO	3.900,00 €



## PREVENTIVO LA REALIZZAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO ANEU 2025 – rev.1 del 16.04.2025

TABELLA RIASSUNTIVA DEI SERVIZI

SERVIZIO	DETTAGLI
SITO WEB/DIGITAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo e realizzazione/aggiornamenti piattaforma web e hosting per la durata di 12 mesi (sito web corso)</li> <li>Creazione scheda d'iscrizione</li> </ul> <p>(200 €)</p>
PIANO DI COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impostazione grafica per tutta la comunicazione</li> <li>Redazione e invio lettera informativa a tutti i soci ANEU</li> <li>Programmazione e invio new letter periodiche, pubblicazione sul social e informativa sul sito ANEU</li> </ul> <p>(300€)</p>
PIATTAFORMA ZOOM/SERVIZIO TECNICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noleggio piattaforma per un giorno</li> <li>Creazione e impostazione modulo webinar, impostazione grafica piattaforma zoom</li> <li>Inserimento faculty sulla piattaforma</li> <li>Inserimento discenti sulla piattaforma</li> <li>Prove tecniche ed assistenza relatori prova audio/video prima del webinar.</li> <li>Help desk partecipanti</li> <li>Coordinamento con i relatori per la messa a punto delle lezioni</li> </ul>

ione

	<ul style="list-style-type: none"> <li>e della scaletta-regia utile alla comunicazione efficace dei contenuti ai discenti</li> <li>Assistenza in live e gestione evento in fase di erogazione</li> <li>registrazione webinar</li> </ul> <p>(1200 €)</p>
GESTIONE PARTECIPANTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raccolta e verifica requisiti iscrizioni</li> <li>Invio conferma partecipazione e informazioni utili sull'evento</li> <li>Invio, raccolta ed elaborazione schede valutazione partecipante comprensivo di report grafico finale</li> <li>Creazione modulo e creazione grafica attestato</li> <li>Invio attestato ai partecipanti</li> </ul> <p>(250€)</p>
GESTIONE FACULTY	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione e invio lettera d'invito alla faculty</li> <li>Raccolta liberatorie faculty</li> <li>solleciti raccolta documenti</li> <li>Invio lettera con informazioni sulle modalità di partecipazione</li> </ul> <p>(250€)</p>
GRAFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impostazione grafica programma e locandine</li> </ul> <p>(200€)</p>
EDITING	<ul style="list-style-type: none"> <li>Editing di tutte le relazioni dell'evento</li> </ul> <p>(500€)</p>
SPONSOR/AZIENDE FARMACEUTICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborazione sponsor prospectus</li> <li>Invio informazione alle aziende farmaceutiche</li> <li>Crow funding e marketing con aziende sponsor</li> <li>Gestione preventive e contratti</li> <li>Gestione amministrativa</li> </ul> <p>(250€)</p>
GESTIONE E COORDINAMENTO GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisione dell'intero progetto</li> <li>Coordinamento con referenti scientifici, tecnici e grafici</li> <li>Monitoraggio avanzamento fasi con timeline condivisa</li> </ul>
TOTALE	3.150,00 €
TOTALE SCONTATO	2.800, 00 €

## **9. RICHIESTE PATROCINI**

*PIANETA DONNA 2025-seconda edizione*

*“Iperomocisteinemia: un problema emergente nella medicina di genere”*

*Genova 17 maggio 2025*

*Il patrocinio viene concesso*

## **10. DOMANDE DI ISCRIZIONE**

N.	COGNOME	NOME	CITTA'	ANNO DI NASCITA
1	Alesina	Alessandro	Cosenza	1992-09-23
2	Caviglia	Simona	Erice	1994-05-27
3	Corona	Marta	Cagliari	1982-08-23
4	Falletti	Silvia	Polistena (RC)	1994-06-12
5	Formelli	Benedetta	Firenze	1992-04-25
6	Mastrilli	Sergio	Palermo	1985-11-21
7	Orlando	Angela	Cagliari	1994-07-08
8	sarti	cristina	firenze	1970-11-12
9	Verderosa	Claudio	Erice (TP)	1993-09-27
10	Lerario	Francesca	Vicenza	1996-11-20
11	Cerne	Denise		1993-01-13
12	Cotichelli	Francesca		1999-02-28

*Tutte le richieste sono accettate*

## **11.VARIE E EVENTUALI**

*Non essendoci altri argomenti la riunione termina alle 19.30.*

*La registrazione del cd è disponibile presso la segreteria Sienacongress*