



# Regolamento delle Sezioni Regionali ANEU

## Art. 1 – Finalità generali

L'Associazione Italiana di Neurologia dell'Emergenza-Urgenza (ANEU), in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del proprio Statuto, persegue i propri obiettivi attraverso:

- l'integrazione tra la Neurologia dell'Emergenza-Urgenza e quella d'elezione, di alta specializzazione e del territorio;
- la promozione e l'organizzazione di corsi, congressi, attività pratiche e ulteriori iniziative finalizzate al raggiungimento degli scopi statutari.

In tale ottica, sono istituite le **Sezioni Regionali**, che hanno il compito di diffondere sul territorio di competenza i contenuti, gli obiettivi e le iniziative dell'Associazione.

## Art. 2 – Composizione

Ogni **Socio Ordinario ANEU** attivo nella Regione è di diritto membro della Sezione Regionale corrispondente.

## Art. 3 – Organi della Sezione

Sono organi della Sezione:

- l'**Assemblea dei Soci**;
- il **Rappresentante Regionale**.

## Art. 4 – Assemblea dei Soci

L'Assemblea è convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno dal Rappresentante Regionale. Delibera in merito alle attività da svolgere, in coerenza con le finalità dell'art. 1, e su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Assemblee straordinarie possono essere convocate:

- dal Rappresentante Regionale;
- su richiesta di almeno un quinto dei soci della Sezione.

## **Art. 5 – Il Rappresentante Regionale**

Il Rappresentante Regionale:

- è eletto dall'Assemblea dei Soci a maggioranza semplice;
- resta in carica tre anni ed è rieleggibile una sola volta consecutivamente;
- può nominare un Collegio di Segreteria, composto di norma da non più di due membri, per coadiuvarlo nelle attività.

Compiti del Rappresentante Regionale:

- coordinare le attività della Sezione;
- svolgere funzioni informative, organizzative ed esecutive;
- dare attuazione alle deliberazioni dell'Assemblea;
- curare i rapporti con il Responsabile dei Segretari Regionali e con la Segreteria Nazionale ANEU;
- trasmettere annualmente una relazione sulle attività svolte, unitamente ai verbali delle Assemblee, alla Segreteria ANEU.

## **Art. 6 – Riunioni e Attività**

Ogni Sezione è tenuta a:

- organizzare almeno una riunione annuale;
- promuovere attività finalizzate al conseguimento degli scopi statutari ANEU.

È auspicabile che tali eventi siano organizzati in collaborazione con le Sezioni regionali di altre Società dell'area delle Neuroscienze Cliniche, e siano aperti a tutti gli operatori del settore, anche non soci o appartenenti a società senza struttura regionale.

Tutti i programmi delle riunioni devono essere:

- condivisi con l'Ufficio di Presidenza ANEU;
- comunicati alla Segreteria ANEU a cura del Rappresentante Regionale.

Gli eventi devono rispettare lo standard organizzativo ANEU, come descritto nell'Allegato A al presente Regolamento, per garantire omogeneità e qualità a livello nazionale.

## **Art. 7 – Compiti specifici delle Sezioni**

Le Sezioni Regionali:

- collaborano con gli organi direttivi nazionali per l'organizzazione di eventi formativi decentrati, nel rispetto della normativa vigente;
- promuovono iniziative di aggregazione della comunità neurologica a livello regionale;
- favoriscono la collaborazione con altre società scientifiche affini;
- svolgono attività di consulenza e promozione presso gli Assessorati Regionali alla Sanità;
- ogni eventuale deroga al presente regolamento deve essere preventivamente autorizzata dal Consiglio Direttivo ANEU.

## **Allegato A – Standard organizzativo degli eventi locali ANEU**

In riferimento all'art. 6 del Regolamento, si stabiliscono di seguito i requisiti organizzativi minimi per gli eventi locali promossi dalle Sezioni Regionali ANEU:

Il Rappresentante Regionale dovrà assicurare che:

- Il programma dell'evento sia inviato al Consiglio Direttivo ANEU almeno 90 giorni prima della data prevista, per approvazione;
- Tutti i Soci ANEU del territorio ricevano comunicazione dell'evento in tempi utili, con adeguate modalità, e sia garantita loro la partecipazione;
- A tutti i partecipanti sia somministrato un questionario di soddisfazione, al fine di monitorare il gradimento e raccogliere proposte;
- Tutte le relazioni presentate durante l'evento, accompagnate da liberatorie firmate dagli autori, siano trasmesse alla Segreteria ANEU. Tali materiali potranno essere pubblicati sul sito [www.aneu.it](http://www.aneu.it) e resi disponibili anche per i Soci non presenti, ed eventualmente trasformati in corso FAD, su indicazione dell'Ufficio di Presidenza;
- La segreteria organizzativa locale si coordini con la Segreteria ANEU per l'ottimizzazione della comunicazione e della diffusione dell'iniziativa.